

ДОГОВОР № _____/ЧДУ
об оказании услуг по присмотру и уходу

город Красноярск

" _____ " _____ 20__ __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида», (далее - МБДОУ) на основании лицензии на образовательную деятельность от 27.01.2015 г. № 7779-л, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Давыдовой Ольги Владимировны, действующего на основании устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

действующего на основании паспорта _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

зарегистрированного по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание МБДОУ №121 услуг по присмотру и уходу за Воспитанником по адресу: Красноярск, улица _____ дом _____

1.2. Срок Договора составляет до _____

1.3. Режим пребывания Воспитанника в организации – полный день, 12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов.

Прием детей заканчивается в 08.ч.00 мин. Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

За ребенком сохраняется место в МБДОУ №121 в группе по присмотру и ухода на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Воспитанник зачисляется в группу по присмотру и уходу.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанников в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- постановлением от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.1.2. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.4. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме в организацию.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других

социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.7. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ.

2.2.3. Знакомиться с Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность организации.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение _____ дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МБДОУ №121.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

2.3.1. Ознакомить Родителя с Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Контролировать обеспечение охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника в группе по присмотру и уходу по адресу: Линейная, 94.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Контролировать создание безопасных условий присмотра и ухода в группе присмотра и ухода по адресу: Линейная, 94 за Воспитанником, его содержания в указанной группе в соответствии с установленными нормами и условиями контракта, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Контролировать обеспечение воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, в соответствии с утвержденным режимом питания.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать в МБДОУ №121 об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам приводить или забирать Воспитанника из группы по присмотру и уходу, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право приводить или забирать ребенка.

Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) в МБДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) <1>

<1> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.7. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать МБДОУ об индивидуальных особенностях ребенка (заболевания, развития и т.п.), о проведенной вакцинации ребенка путем предоставления соответствующего (-их) медицинского(-их) заключения(-й) оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также рекомендаций, справок и т.п.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

(в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2325,00 рублей в месяц на одного ребенка от 3 до 7 лет, 2078,00 рублей в месяц на одного ребенка до 3 лет.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора – ежемесячно.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется Постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006 № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <2>.

<2> Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МБДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон

настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 121
комбинированного вида» (МБДОУ № 121)
юридический адрес/фактический адрес:
660043 г. Красноярск, ул. Мужества, дом 22 д
ИНН/КПП 2466265084/246601001
ОГРН 1132468044510
Телефон: 2224845
e-mail: dou121@mailkrsk.ru
Сайт: <https://dou121.gosuslugi.ru>
Заведующий МБДОУ № 121
_____ О.В. Давыдова

Дата _____ 20__ г.
МП

РОДИТЕЛЬ:

(ФИО Родителя)
Дата рождения _____
Паспортные данные:
серия _____
№ _____
выдан _____

дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания (при несовпадении):

Телефон _____
e-mail _____
Подпись _____
Дата _____ 20__ г.

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами ДО, АООП ДО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, Приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска» ознакомлен (а). Расписку от МБДОУ №121 в приеме документов для зачисления моего ребенка получил. Содержание вышеуказанных документов мне разъяснено и понятно.

Второй экземпляр договора получил. « _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя

_____ / _____

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка на занятиях в МБДОУ №121 для участия в конкурсах, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в сети Интернет.

Я даю согласие на компиляцию Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что МБДОУ № 121 гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ № 121.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего)

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ /

Информационный лист

Фамилия имя отчество ребенка
Дата рождения ребенка
Адрес проживания
Гражданство

Фамилия имя отчество мамы (по паспорту)

Дата рождения (дд,мм,гггг)
Гражданство
Образование (специальность)
Место работы
Должность
Телефон
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес проживания
e-mail

Фамилия имя отчество папы (по паспорту)

Дата рождения (дд,мм,гггг)
Гражданство
Образование (специальность)
Место работы
Должность
Телефон
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес проживания
e-mail