

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ /ГКП об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего**

г. Красноярск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида», (МБДОУ № 121) (далее по тексту – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "27" января 2015 г. регистрационный N 7779-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "МБДОУ", в лице заведующего Ольги Владимировны Давыдовой действующего на основании Устава МБДОУ № 121 и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Родитель", действующего на основании свидетельства о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя

Родителя)

в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего

по

адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**, без организации сна, питания, прогулки. Продолжительность учебного года **с 01.09. по 31.05.** летний оздоровительный период с 01.06. по 31.08.

1.3. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных(ый) года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - **кратковременное пребывание (3 (три) часа в день).** Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности по личному заявлению Родителя ребенка.

1.7. Основанием для зачисления ребенка в МБДОУ является приказ о зачислении / о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.8. Основаниями для отчисления Воспитанника из МБДОУ являются: заявление Родителя об отчислении ребенка; иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

1.9. За Воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска Родителя санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению Родителя (законного представителя несовершеннолетнего).

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. МБДОУ вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (при наличии) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. В летний период и при уменьшении количества детей временно переводить Воспитанника в другие группы МБДОУ.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. В случае приостановки эксплуатации здания МБДОУ в связи с выполнением работ по ремонту, на основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанник временно переводится в другое

МБДОУ.

2.1.7. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МБДОУ информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.6. Родители имеют право дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе вправе продолжить образование в МБДОУ.

2.2.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) Воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

✓ направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. МБДОУ обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. На основании действующих санитарных правил в РФ по профилактике полиомиелита переводить Воспитанника, не имеющего прививок против полиомиелита (или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины) сроком на 60 календарных дней в группу, где нет детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения МБДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствия принципа групповой изоляции в МБДОУ, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней во всех группах МБДОУ).

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего

Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

2.3.10. Уведомить Родителя в течение тридцати календарных дней, после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

#### 2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без дорогостоящих вещей, золотых украшений, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) в МБДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) <1>

<1> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.10. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Информировать МБДОУ об индивидуальных особенностях ребенка (заболевания, развития и т.п.), о проведенной вакцинации ребенка путем предоставления соответствующего (-их) медицинского(-их) заключения(-ий) оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также рекомендаций, справок и т.п.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 735 рублей в месяц за одного ребенка. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора – ежемесячно.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на

лицевой счет Воспитанника. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется Постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006 № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <2>.

<2> Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.".

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений\_\_\_\_\_.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### МБДОУ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида» (МБДОУ № 121)

юридический адрес:

660043 г. Красноярск, ул. Мужества, дом 22 д

фактический адрес:

660043 г. Красноярск, ул. Мужества, дом 22 д

ИНН/КПП 2466265084/246601001

ОГРН 1132468044510

Телефон: 2224845

e-mail: dou121@mailkrsk.ru

Сайт: <https://dou121.gosuslugi.ru>

Заведующий МБДОУ № 121

\_\_\_\_\_ О.В.Давыдова

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

##### РОДИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО Родителя)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания (при несовпадении): \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами ДО, АООП ДО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, Приказом главного управления образования администрации города Красноярск «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярск» ознакомлен (а). Расписку от МБДОУ №121 в приеме документов для зачисления моего ребенка получил. *Содержание вышеуказанных документов мне разъяснено и понятно.*

Второй экземпляр договора получил. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение к договору

### Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка на занятиях в МБДОУ №121 для участия в конкурсах, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в сети Интернет.

Я даю согласие на компиляцию Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что МБДОУ № 121 гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ № 121.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

## Информационный лист

Фамилия имя отчество ребенка

Дата рождения ребенка
Адрес проживания
Гражданство ребенка

Фамилия имя отчество мамы (по паспорту)

Дата рождения (дд,мм,гггг)
Гражданство
Образование (специальность)
Место работы
Должность
Телефон
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес проживания
e-mail

Фамилия имя отчество папы (по паспорту)

Дата рождения (дд,мм,гггг)
Гражданство
Образование (специальность)
Место работы
Должность
Телефон
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес проживания
e-mail