

**Мать**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(реквизиты документа удостоверяющий личность)

(место проживания, телефон, e-mail)

**Отец**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(реквизиты документа удостоверяющий личность)

(место проживания, телефон, e-mail)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДЕТСКИЙ САД.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя отчество(при наличии), дата и место рождения)

в МБДОУ № 121 в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, присмотра и ухода)

с режимом пребывания

(полного дня, кратковременного пребывания)

с \_\_\_\_\_ (желаемая дата приема на обучение)

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

выдано кем \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

(да/нет)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

Дополнительные сведения о наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в (наименование образовательной организации дошкольного образования - детского сада):

(дата)

(подпись Заявителя)

(расшифровка)

С Уставом МБДОУ № 121, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ №121, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись Заявителя)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю своё согласие МБДОУ №121, зарегистрированному по адресу: г.Красноярск, ул. Мужества, 22Д, ОГРН 1132468044510, ИНН 2466265084, на обработку моих персональных данных и **персональных данных моего ребенка,**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись Заявителя)

(расшифровка)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Фамилия И.О.	Подпись

Приложение:

Наименование документа	Отметка о предоставлении «V»
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".	
2. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
3. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
4. Копия свидетельства о рождении ребенка или копия выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),	
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
6. Для иностранных граждан. Копия документа (документов), удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).	

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 121 и организацию образовательного процесса в МБДОУ № 121 ознакомлен, а именно:

1. Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами ДО, АОП ДО, режим занятий.
2. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления детей МБДОУ №121, дополнения и изменения к ним, а также сроками приема оригиналов документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ №121.
3. Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений.
4. Порядок распределения детей на период проведения ремонтных работ в МБДОУ № 121 в муниципальное дошкольные образовательные учреждения города Красноярска.
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 121 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6. Положение о порядке ознакомления с документами в МБДОУ № 121.
7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
8. Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ, Положение об уполномоченном по защите прав участников ОО.
9. Положение о языке образования.
10. Регламент рассмотрения обращений граждан в МБДОУ № 121.
11. Положение о проведении праздников.
12. Положение о поощрении воспитанников.
13. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ № 121.
14. Положение о ППК (психолого-педагогический консилиум).
15. Положение об организации прогулок.
16. Порядок ограничения пребывания воспитанников МБДОУ № 121 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий.
17. Положение о Родительском собрании МБДОУ № 121.
18. Положение о Родительском комитете МБДОУ № 121.
19. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 121.
20. Положение об этике общения в VK -мессенджере.
21. Положение об организации детского питания в МБДОУ №121.
22. Положение о нормах профессиональной этики работников МБДОУ № 121.
23. Положение об анкетировании родителей.
24. Порядок внесения платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 121.
25. Положение об информационной открытости МБДОУ № 121.
26. Приказ главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска»

Все документы размещены на официальном сайте организации:

<https://dou121.gosuslugi.ru>

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ Дата ознакомления