

**ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам
дошкольного образования с родителями (законными представителями)**

г. Красноярск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида», (МБДОУ № 121) (далее по тексту – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "27" января 2015 г. регистрационный N 7779-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "МБДОУ", в лице заведующего Ольги Владимировны Давыдовой действующего на основании Устава МБДОУ № 121 и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Родитель", действующего на основании *свидетельства о рождении ребенка* серия _____ № _____
дата выдачи _____
в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о ниже следующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных(ый) года (лет).

1.5. МБДОУ работает **по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час.** Прием детей заканчивается в 08.ч.00 м Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное подчеркнуть): **общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей** направленности по личному заявлению Родителя ребенка.

1.7. Основанием для зачисления ребенка в МБДОУ является приказ о зачислении/о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.8. Основаниями для отчисления Воспитанника из МБДОУ являются: заявление Родителя об отчислении ребенка, иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении и выдается родителю (законному представителю) с личным делом ребенка (обучающегося).

1.9. За Воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска Родителя санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению Родителя (законного представителя несовершеннолетнего).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. МБДОУ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (при наличии) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. В летний период и при уменьшении количества детей временно переводить Воспитанника в другие группы МБДОУ.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. В случае приостановки эксплуатации здания МБДОУ в связи с выполнением работ по ремонту, на основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанник временно переводится в другое МБДОУ.

2.1.7. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МБДОУ информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение _____ дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Родители имеют право дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе вправе продолжить образование в МБДОУ.

2.2.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) Воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) Воспитанников.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. _____ (иные права Заказчика).

2.3. МБДОУ обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. На основании действующих санитарных правил в РФ переводить Воспитанника, не имеющего прививок против полиомиелита (или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины) сроком на 60 календарных дней в группу, где нет детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения МБДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствия принципа групповой изоляции в МБДОУ, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней во всех группах МБДОУ).

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ режимом питания.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Уведомить Родителя в течение тридцати календарных дней, после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без дорогостоящих вещей, золотых украшений, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) в МБДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней) <1>

<1> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.10. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Информировать МБДОУ об индивидуальных особенностях ребенка (заболевания, развития и т.п.), о проведенной вакцинации ребенка путем предоставления соответствующего (-их) медицинского(-их) заключения(-й) оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также рекомендаций, справок и т.п.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2325,00** рублей в месяц на одного ребенка от 3 до 7 лет, **2078,00** рублей в месяц на одного ребенка до 3 лет.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора – **ежемесячно**.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется Постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006 № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3.6. Родители имеют право на получение в установленном порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <2>.

<2> Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений _____.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ:

РОДИТЕЛЬ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида» (МБДОУ № 121) юридический адрес/фактический адрес: 660043 г. Красноярск, ул. Мужества, дом 22 д ИНН/КПП 2466265084/246601001 ОГРН 1132468044510 Телефон: 2224845 e-mail: dou121@mailkrsk.ru Сайт: <https://dou121.gosuslugi.ru> Заведующий МБДОУ № 121 _____ О.В.Давыдова

Дата _____ 20 ____ г.
МП _____

(ФИО Родителя)
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания (при несовпадении): _____

Телефон _____
e-mail _____
Подпись _____
Дата _____ 20 ____ г.

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами ДО, АОП ДО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, Приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска» ознакомлен (а). Расписку от МБДОУ №121 в приеме документов для зачисления моего ребенка получил. Содержание вышеуказанных документов мне разъяснено и понятно.

Второй экземпляр договора получил. « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя _____ / _____ /

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка

Я, _____

являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) несовершеннолетнего _____

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка на занятиях в МБДОУ №121 для участия в конкурсах, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в сети Интернет.

Я даю согласие на компиляцию Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что МБДОУ № 121 гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ № 121.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

_____.

(ФИО несовершеннолетнего)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Компенсация части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

Родители имеют право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы при условии, что родитель (законный представитель) воспитывает детей (ребенка) в возрасте от 0 до 18 лет: на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ; на второго ребенка в размере 50 %; на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 %.

Перечень документов необходимых для оформления компенсации части родительской оплаты.

1. Заявление по установленной форме (заполняется в ДОУ).
2. Копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и членов его семьи, при предъявлении оригинала документа.
3. Копии свидетельства о рождении ребенка, при предъявлении оригинала документа
4. Копия договора о приемной (патронатной) семье, либо акта органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) при предъявлении оригинала документа.
5. Документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Льготы при оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется следующим категориям:

1. Родителям (законным представителям) ребенка-инвалида, посещающего МБДОУ.

- Заявление по установленной форме (заполняется в ДОУ).
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа;
- копия свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;
- копия справки МСЭ при предъявлении оригинала документа.

2. Опекунам ребенка, оставшегося без попечительства родителей. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для предоставления льготы:

- Заявление по установленной форме (заполняется в ДОУ).
- копия паспорта законного представителя ребенка при предъявлении оригинала документа;
- копия свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;
- копия распоряжение органа местного самоуправления об установлении опеки при предъявлении оригинала документа.

3. Семьям, имеющим трех и более детей. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для предоставления льготы:

- Заявление по установленной форме (заполняется в ДОУ).
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа
- копии свидетельств о рождении всех детей при предъявлении оригинала документа.
- копии свидетельств о регистрации детей по месту жительства /пребывания при предъявлении оригиналов документов.

4. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (СВО) участвующих и участвовавших в СВО, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска

1) заявление родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя); представителя по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (далее – заявитель) о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;

3) копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее – уполномоченный представитель);

4) копия свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;

5) копия документа (справки) при предъявлении оригинала документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

О ПЕРВООЧЕРЕДНОМ, ПРЕИМУЩЕСТВЕННОМ ПРАВЕ.

Предоставление **во внеочередном** порядке места в МБДОУ детям дошкольного возраста участников специальной военной операции. К заявлению прилагается документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребёнка в специальной военной операции, а также копия свидетельства о рождении.

Ребенок имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6** статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Все документы подаются лично родителем заведующему МБДОУ или в методический кабинет в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней) и часы с 09.00-17.00 т.р.222-48-44. Заявления, документы можно направить по электронной почте на адрес (если не требуется предоставление оригиналов каких-либо справок или других документов)

**Официальный сайт МБДОУ
№ 121 -
<https://dou121.gosuslugi.ru/>**

**Электронная почта
dou121@mailkrsk.ru**

**Официальная страница
МБДОУ № 121 во
«ВКонтакте»**



Информационный лист

Фамилия имя отчество ребенка

Дата рождения ребенка
Адрес проживания
Гражданство ребенка

Фамилия имя отчество мамы (по паспорту)

Дата рождения (дд,мм,гггг)
Гражданство
Образование (специальность)
Место работы
Должность
Телефон
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес проживания
e-mail

Фамилия имя отчество папы (по паспорту)

Дата рождения (дд,мм,гггг)
Гражданство
Образование (специальность)
Место работы
Должность
Телефон
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес проживания
e-mail