

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 121 комбинированного вида»

(МБДОУ № 121)

660043, г. Красноярск, ул. Мужества, 22д,

ИНН / КПП 2466265084/246601001, ОГРН 1132468044510, ОКПО 21906839

Карта коррупционных рисков

Красноярск 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 121

О.В. Давыдова

« 10 » сентября 2021 г.



№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименован ие должности	Типовые ситуации (Возможные коррупционные правонарушения)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)
1	Организация деятельности МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость МБДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией, персональными данными	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Средняя	Соблюдение утвержденного Положения о защите персональных данных работников МБДОУ. Антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
4	Взаимоотношения с	Заведующий,	Дарение подарков и оказание не	Низкая	Соблюдение, утвержденной

	должностными лицами в органах власти и управления. Правоохранительными органами и другими организациями	заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель, работники МБДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы МБДОУ.	служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		антикоррупционной политики МБДОУ. Ознакомление с нормативным документами, регламентирующими вопросы предупреждения противоправных действий коррупции в МБДОУ.
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель	Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срока удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии (федеральными законами). Разъяснение работникам МБДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противоправных действий коррупции в МБДОУ.

			заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
7	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды МБДОУ, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями МБДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, денежные средства, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительства дома и др.)	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение законодательства о благотворительности. Соблюдение требований финансовой отчетности (постановка материальных ценностей на баланс учреждения). Инвентаризация. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений МБДОУ в личных целях	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Превышение должностных полномочий. Использование в личных или групповых интересах основных средств, материалов и помещений МБДОУ в личных целях.	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны администрации.

9	Формирование фонда оплаты труда	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; искажение информации для установление персональных выплат.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий МБДОУ	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МБДОУ.
11	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель, ответственные лица	Превышение должностных обязанностей; сговор между членами комиссии; фаворитизм; искажение информации для установления персональных выплат; отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.	Средняя	Соблюдение утвержденного в МБДОУ «Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ». Наличие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках МБДОУ исполнительно- распорядительные и административно- хозяйственные функции	Должностные лица-члены семьи заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя	Превышение должностных полномочий. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Средняя	Соблюдение Трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Прием в МБДОУ, перевод воспитанников внутри МБДОУ и между образовательными	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления и	Средняя	Информационная открытость МБДОУ. Соблюдение утвержденных регламентов о приеме: «Положение о порядке и

	организациями		перевода.		основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ».
15	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МБДОУ в ущерб иным детям	Воспитатели, узкие специалисты	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ в ущерб иным детям	Средняя	Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Реализация мероприятий государственной и Территориальной программ по развитию системы Социальной поддержки воспитанников	Заведующий ст. воспитатель	Подготовка документации на предоставление льгот и выплат.	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих должностных лиц по назначению льгот и выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Обращения юридических и физических лиц.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР ст. воспитатель, лица ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного, порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.