

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	До 11.02.2022	Заведующий
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение изменений в план противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и внесенных изменений на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2022г.	До 11.02.2022	Заведующий
1.5. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2022г.	По итогам полугодия, года	Заведующий
1.6. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами и планом по антикоррупционной деятельности (под роспись).	До 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым	Постоянно	Заведующий

вопросам.

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	До 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, журнал учета	По мере поступления	Заведующий

уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных действий, телефон) на действие (бездействие) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.6. Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года	Заведующий
2.7. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий
2.8. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.9. Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий

2.10. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.11. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Заведующий
2.12. Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2022	Заведующий
2.13. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий
2.14. Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий

актов, содержащих нормы трудового права.		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (9 декабря)	Ноябрь - декабрь	Воспитатели, ответственный за профилактику
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение интерактивных занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников)	Апрель	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета(дистанционно) по противодействию коррупции в ДОУ	май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: анкетирование «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
3.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
3.8. Повышение квалификации работников ДОУ, в	В течение года	Заведующий

должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.		
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад №121	постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Сентябрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных актах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ

5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ
5.4. Проведение анализа результатов обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Администрация ДОУ

Заведующий МБДОУ №121



О.В. Давыдова