



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №121  
/О.В. Давыдова/

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                        | Сроки проведения | Ответственный              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>                  |                  |                            |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение изменений в план противодействия коррупции.                              | Постоянно        | Заведующий                 |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и внесенных изменений на Общих собраниях трудового коллектива (дистанционные формы). | 2 раза в год     | Заведующий                 |
| 1.3. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021 год.                                                                                                        | Январь           | Заведующий                 |
| 1.4. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2021г.                                                                       | Ежеквартально    | Заведующий                 |
| 1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                        | В течение года   | Заведующий                 |
| 1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.                                                                                                | Постоянно        | Заведующий                 |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>                                                                             |                  |                            |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                          | Постоянно        | Заведующий                 |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.                                                                                  | Ноябрь-декабрь   | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:                                                                                                                                           | Постоянно        | Заведующий                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения ООД;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |                     |                                            |
| <p>2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>· режим работы;</li> <li>· график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>· план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | Постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| <p>2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, журнал учета уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>              | По мере поступления | Заведующий                                 |
| <p>2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в год         | Заведующий, воспитатели                    |
| <p>2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в год         | Заведующий                                 |
| <p>2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года      | Заведующий                                 |
| <p>2.9. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной</p>                                                                                                   | В течение года      | Заведующий                                 |



|                                                                                                                                                                                                                |                |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.                                                                                                                          |                |                                            |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                                                             |                |                                            |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (9 декабря)                                | Ноябрь-декабрь | Воспитатели, ответственный за профилактику |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых интерактивных занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Апрель         | Воспитатели                                |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей «Как противодействовать коррупции».                                                                                                                                    | Сентябрь       | Ответственный за профилактику              |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                         | В течение года | Заведующий                                 |
| 3.5. Заседание родительского комитета (дистанционно) по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                        | Май            | Ответственный за профилактику              |
| 3.6. Работа с педагогами: анкетирование «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                                                       | Сентябрь       | Заведующий, Воспитатели                    |
| 3.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                                                                | В течение года | Воспитатели                                |
| 3.8. Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.                                                                                      | В течение года | Заведующий                                 |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>                                                                                 |                |                                            |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №121                                                                                                                   | Постоянно      | Заведующий                                 |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их                                                                                                                   | Апрель         | Воспитатели                                |

|                                                                                                                                         |           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
| удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                         |           |                                            |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий                                 |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности         | сентябрь  | Заведующий, ответственный за ведение сайта |

| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов                                                | По мере поступления             | Администрация ДОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                              | При выявлении фактов            | Администрация ДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.                                                                                                                                                   | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |
| 5.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих из совершению | Ежеквартально                   | Администрация ДОУ |