



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №121

О.В.Давыдова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1 Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. рассмотрение исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018 год	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по противодействию коррупции	В течении года	Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Заведующий

2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
--	-----------	------------

<p>2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
<p>2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, журнал учета уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий
<p>2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
<p>2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	1 раз в год	Заведующий
<p>2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	В течение года	Заведующий
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой</p>	Апрель	Воспитатели

сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.		
3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.7.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №121	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ